

 Fundación Universidad de América	Código: AN-GAP-01	Fecha: 29 enero de 2021	Versión: 06
	Proceso: Gestión de aprendizaje	Instructivo Proceso de Grados de 2021	

OBJETIVO

Garantizar que los estudiantes candidatos a graduarse, bajo la coyuntura que presenta el país actualmente, entreguen sus documentos oportunamente para cumplir con los requisitos de grado,

ALCANCE

Inicia con la entrega de los documentos requisito para aspirar al grado por parte de los estudiantes y finaliza con el grado. Aplica para todos los estudiantes que están en proceso de grado en los programas de pregrado y posgrado.

RESPONSABLES

Facultades

Registro Académico

Sistema de Bibliotecas - Técnico de Procesos

Sistemas – Generación de Paz y Salvos

Laboratorios– Generación de Paz y Salvos

Estudiantes


DEFINICIONES

Herramienta anti plagio: la Universidad determinó dar uso a la herramienta Turnitin, la cual previene y detecta el plagio académico. *Plagio:* Idea u obra literaria, artística o científica de un autor, que se presenta como si fuera propia.

Normas APA: son estándares creados por la American Psychological Association, con el fin de unificar la forma de presentación de trabajos escritos a nivel internacional, diseñadas especialmente para proyectos de grado o cualquier tipo de documentos de investigación.

Normas IEEE: son estándares creados por el Institute of Electrical and Electronics Engineers, Este recurso ofrece a la comunidad académica y profesional de las ciencias exactas e ingenierías un resumen de las principales reglas y normas del Manual de estilo editorial, con el fin de unificar la forma de presentación de trabajos escritos a nivel internacional, diseñadas especialmente para proyectos de grado de Ingeniería.

Realizó Decanos de Facultad Director Registro Académico Dirección de Biblioteca	Revisó Vicerrectoría Académica y de Investigaciones Secretaría General	Aprobó Secretaría General
--	--	------------------------------

 Fundación Universidad de América	Código: AN-GAP-01	Fecha: 29 enero de 2021	Versión: 06
	Proceso: Gestión de aprendizaje	Instructivo Proceso de Grados de 2021	

Normas ICONTEC: son una serie de pautas para realizar todo tipo de informes, tesis, investigaciones, trabajos escritos, trabajos académicos, etc. Estas normas son expedidas por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC).

Trabajo de Grado: es el documento donde los estudiantes de la Universidad registran los resultados de la investigación realizada como requisito para optar al título profesional. Para esta coyuntura el documento se entrega sólo en UN soporte: Digital.

Turnitin: herramienta Anti plagio adquirido por la Universidad, con el fin de verificar el plagio académico.

CRONOGRAMA

Actividad	Área responsable	Grado Junio
Entrega de trabajos de grado a Facultades para nombramiento de jurados.	Facultades	19 de marzo 2021
Entrega de listado a Registro Académico de los estudiantes que entregaron el trabajo de grado.	Facultades	19 de marzo 2021
Nombramiento de jurados.	Facultades	23 al 26 de marzo 2021
Sustentación (Pregrado-Maestrías)	Facultades- Estudiantes	05 al 16 de abril 2021
Revisión y aprobación de resultados de Software Turnitin	Biblioteca	Desde el 26 de abril al 03 de mayo 2021
Revisión y aprobación final de correcciones por parte de los jurados.	Facultades	19 al 30 de abril 2021
Entrega de Monografías o Artículos para Calificación (Especializaciones).	Facultades	Hasta el 26 de abril 2021
Entrega de Actas Sustentación definitivas con Correcciones a Registro Académico.	Facultades	03 de Mayo de 2021
Correcciones al documento por parte de los estudiantes en Biblioteca y entrega de Carta de sesión de derechos para publicación	Facultades Biblioteca Estudiantes	Desde el 19 de abril al 14 de Mayo de 2021
Expedición y pago de órdenes de derechos de grado.	Registro Financiero	10 al 18 de mayo 2021
Entrega por parte de los estudiantes de Documento Digital de Monografía en (No se entrega documento empastado).	Biblioteca - Estudiantes	Hasta el 14 de mayo de 2021
Entrega por parte de los estudiantes de los documentos numerales 5, 6, 7, 8 Y 9 para grado a Registro Académico.	Registro Académico- Estudiantes	Hasta el 18 de Mayo de 2021
Ceremonia de grados	Registro Académico	10 de junio 2021

Realizó Decanos de Facultad Director Registro Académico Dirección de Biblioteca	Revisó Vicerrectoría Académica y de Investigaciones Secretaría General	Aprobó Secretaría General
--	--	------------------------------

 Fundación Universidad de América	Código: AN-GAP-01	Fecha: 29 enero de 2021	Versión: 06
	Proceso: Gestión de aprendizaje	Instructivo Proceso de Grados de 2021	


Actividad	Área responsable	Grado Septiembre
Entrega de trabajos de grado a Facultades para nombramiento de jurados.	Facultades	25 de junio 2021
Entrega de listado a Registro Académico de los estudiantes que entregaron el trabajo de grado.	Facultades	25 de junio 2021
Nombramiento de jurados.	Facultades	28 al 02 de julio 2021
Sustentación (Pregrado-Maestrías)	Facultades- Estudiantes	12 al 23 de julio 2021
Revisión y aprobación de resultados de Software Turnitin	Biblioteca	Desde 26 de julio hasta el 06 de Agosto de 2011
Revisión y aprobación final de correcciones por parte de los jurados.	Facultades	26 de julio al 05 de agosto 2021
Entrega de Monografías o Artículos para Calificación (Especializaciones).	Facultades	Hasta el 26 de julio 2021
Entrega de Actas Sustentación definitivas con Correcciones a Registro Académico.	Facultades	06 de agosto de 2021
Correcciones al documento por parte de los estudiantes en Biblioteca y entrega de Carta de sesión de derechos para publicación	Facultades Biblioteca Estudiantes	Desde 26 de julio al 13 de agosto de 2021
Expedición y pago de órdenes de derechos de grado.	Registro Financiero	13 al 17 de agosto 2021
Entrega por parte de los estudiantes de Documento Digital de Monografía en (No se entrega documento empastado).	Biblioteca - Estudiantes	Hasta el 13 de agosto de 2021
Entrega por parte de los estudiantes de los documentos numerales 5, 6, 7, 8 Y 9 para grado a Registro Académico.	Registro Académico- Estudiantes	Hasta el 17 de Agosto de 2021
Ceremonia de grados	Registro Académico	09 de septiembre 2021

Realizó Decanos de Facultad Director Registro Académico Dirección de Biblioteca	Revisó Vicerrectoría Académica y de Investigaciones Secretaría General	Aprobó Secretaría General
--	--	------------------------------

 Fundación Universidad de América	Código: AN-GAP-01	Fecha: 29 enero de 2021	Versión: 06
	Proceso: Gestión de aprendizaje	Instructivo Proceso de Grados de 2021	

Actividad	Área responsable	Grado Noviembre
Entrega de trabajos de grado a Facultades para nombramiento de jurados.	Facultades	03 de septiembre 2021
Entrega de listado a Registro Académico de los estudiantes que entregaron el trabajo de grado.	Facultades	03 de septiembre 2021
Nombramiento de jurados.	Facultades	06 al 10 de septiembre 2021
Sustentación (Pregrado-Maestrías)	Facultades- Estudiantes	20 al 30 de septiembre 2021
Revisión y aprobación de resultados de Software Turnitin	Biblioteca	Desde 27 de septiembre hasta el 08 de octubre 2021
Revisión y aprobación final de correcciones por parte de los jurados.	Facultades	01 al 08 de octubre 2021
Entrega de Monografías o Artículos para Calificación (Especializaciones).	Facultades	Hasta el 27 de septiembre 2021
Entrega de Actas Sustentación definitivas con Correcciones a Registro Académico.	Facultades	11 de octubre 2021
Correcciones al documento por parte de los estudiantes en Biblioteca y entrega de Carta de sesión de derechos para publicación	Facultades Biblioteca Estudiantes	Desde 27 de septiembre al 11 de octubre 2021
Expedición y pago de órdenes de derechos de grado.	Registro Financiero	11 al 19 de octubre 2021
Entrega por parte de los estudiantes de Documento Digital de Monografía en (No se entrega documento empastado).	Biblioteca - Estudiantes	Hasta el 11 de Octubre de 2021
Entrega por parte de los estudiantes de los documentos numerales 5, 6, 7, 8 Y 9 para grado a Registro Académico.	Registro Académico- Estudiantes	Hasta el 19 de Octubre de 2021
Ceremonia de grados	Registro Académico	18 de noviembre 2021

Realizó Decanos de Facultad Director Registro Académico Dirección de Biblioteca	Revisó Vicerrectoría Académica y de Investigaciones Secretaría General	Aprobó Secretaría General
--	--	------------------------------

 Fundación Universidad de América	Código: AN-GAP-01	Fecha: 29 enero de 2021	Versión: 06
	Proceso: Gestión de aprendizaje	Instructivo Proceso de Grados de 2021	

DOCUMENTOS REQUISITO PARA GRADO

1. Original del acta de calificación del trabajo de grado firmada por el decano de la facultad o el director de carrera. (en Medio Digital a Registro Académico)
2. El paz y salvo académico (interno que tenga el plan de estudios completo con Trabajo de Grado Matriculado).
3. El paz y salvo Financiero (El estudiante no puede tener ningún pago pendiente de su matrícula o procesos de financiación previos e incluye el pago de Derechos de Grado) – (Se autoriza auxilio de pago de Derechos de Grado del 50% para ceremonia de marzo 2021)
4. Paz y salvo de laboratorio para ingenierías.
5. Paz y salvo de la biblioteca: debe constar que fue entregado el trabajo de grado y con Turnitin aprobado.
6. Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía al 150% (por los dos lados).
7. La foto debe enviarse en archivo en formato JPEG: Imagen en color, tamaño documento
8. Resultado examen saber pro. (Para los estudiantes que presentaron exámenes en el mes de Noviembre pueden presentar el Certificado de Presentación del Examen)
9. Certificado de examen de segunda lengua. (Para los estudiantes que no pudieron finalizar sus estudios de segunda lengua por la situación de Pandemia pueden pasar carta de solicitud para autorizar ser eximidos del requisito – se evaluarán los casos)

Realizó	Revisó	Aprobó
Decanos de Facultad Director Registro Académico Dirección de Biblioteca	Vicerrectoría Académica y de Investigaciones Secretaría General	Secretaría General

 Fundación Universidad de América	Código: AN-GAP-01	Fecha: 29 enero de 2021	Versión: 06
	Proceso: Gestión de aprendizaje	Instructivo Proceso de Grados de 2021	

DISPOSICIONES GENERALES PARA LOS TRÁMITES CON REGISTRO ACADÉMICO

- El documento original del Acta de calificación del trabajo de grado, los paz y salvos académicos, de biblioteca y de laboratorio, son suministrados internamente por la dependencia de la Universidad que le corresponde y registrados en el sistema de Registro Académico. **No hacen parte de los documentos a entregar por el estudiante.****
- Los documentos de los numerales 5, 6, 7 y 8 deben ser escaneados y grabados con el nombre del archivo con las siguientes características: todo en letra mayúscula, con **número del documento y nombre del DOCUMENTO.****

Ejemplo:

(Fotocopia de la cédula de ciudadanía):
10101010101 CEDULA


(Fotografía fondo blanco de 3x4)
CC10101010101.jpg

(Resultado examen saber pro)
10101010101 SABERPRO

(Certificado de examen de segunda lengua)
10101010101 IDIOMAS

Los documentos deben ser enviados al correo electrónico registro@uamerica.edu.co y Cualquier inquietud, comunicarse a este mismo correo.

Realizó	Revisó	Aprobó
Decanos de Facultad Director Registro Académico Dirección de Biblioteca	Vicerrectoría Académica y de Investigaciones Secretaría General	Secretaría General

 Fundación Universidad de América	Código: AN-GAP-01	Fecha: 29 enero de 2021	Versión: 06
	Proceso: Gestión de aprendizaje	Instructivo Proceso de Grados de 2021	

DISPOSICIONES GENERALES PARA LOS TRÁMITES CON BIBLIOTECA

1. El estudiante se contactará a los siguientes correos electrónicos y solicitará una cita virtual para la revisión del documento.
 - a. Pregrado (procesos.biblioteca@uamerica.edu.co)
 - b. Posgrado (procesos4.biblioteca@uamerica.edu.co)
2. La revisión de los trabajos se realizará bajo las normas ICONTEC, APA o IEEE, según el desarrollo del Trabajo de Grado.
3. Cumpliendo con las correcciones solicitadas, el estudiante debe enviar el documento en formato PDF al siguiente correo para subirlo a la plataforma TURNITIN:
 - a. Pregrado (procesos3.biblioteca@uamerica.edu.co)
 - b. Posgrado (servicios4.biblioteca@uamerica.edu.co)
4. Si el resultado es superior al 24% de coincidencia, se realizará la revisión y anotación de las correcciones a realizar y se reenviará para realizar las correcciones para volverlo a subir.
5. Si el resultado es inferior al 24%, se procederá a enviar la carta de cesión de derechos de autor y autorización de publicación para ser impresa, firmada y escaneada.
6. El estudiante debe diligenciar el formulario denominado “Descripción del trabajo de grado para publicación” <https://forms.gle/Ss2LWeg7pMGU9yfa8> (Pregrado)
<https://forms.gle/hbSwKMMjKuKghuwP6> (Posgrado).
7. El estudiante enviará el documento final con los anexos (si los tienen) en formato PDF, la carta de cesión de derechos y autorización debidamente firmada y escaneada y enviarlos a los siguientes correos:
 - a. Pregrado (procesos3.biblioteca@uamerica.edu.co)
 - b. Posgrado (servicios4.biblioteca@uamerica.edu.co)

De ser factible y oportuno, se le solicitará al estudiante realizar una copia en CD-ROM, para entregarlo al Sistema de Bibliotecas en el momento que termine la coyuntura de la cuarentena.

Realizó	Revisó	Aprobó
Decanos de Facultad Director Registro Académico Dirección de Biblioteca	Vicerrectoría Académica y de Investigaciones Secretaría General	Secretaría General

 Fundación Universidad de América	Código: AN-GAP-01	Fecha: 29 enero de 2021	Versión: 06
	Proceso: Gestión de aprendizaje	Instructivo Proceso de Grados de 2021	

Control de cambios		
Fecha del cambio	Versión	Motivo del cambio
23 abril de 2020	01	Creación del documento
12 agosto de 2020	02	Actualización documento por ciclo electivo
18 agosto de 2020	03	Se ajustan fechas de acuerdo al DECRETO 186 DE 2020 DE LA ALCALDÍA DE BOGOTÁ
14 octubre de 2020	04	Actualización documento por ciclo electivo
29 enero de 2021	05	Actualización documento por ciclo electivo
29 enero de 2021	06	Actualización documento por ciclo electivo

Realizó Decanos de Facultad Director Registro Académico Dirección de Biblioteca	Revisó Vicerrectoría Académica y de Investigaciones Secretaría General	Aprobó Secretaría General
--	--	------------------------------