

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	Primera Ceremonia	Segunda Ceremonia	Tercera Ceremonia
Entrega por parte de los estudiantes de Documento de Trabajo de Grado a Biblioteca según requerimientos y correcciones después de paso por Sustentación y Calificación.	CRAI	Hasta el 06 de febrero de 2024	Hasta el 05 de agosto de 2024	Hasta el 15 de octubre de 2024
Entrega de Actas de Calificación del trabajo de grado a Registro Académico. Notas Completas de la Opción de Grado con correcciones.	Secretaría Académica de la Facultad	Hasta el 13 de febrero de 2024	Hasta el 13 de agosto de 2024	Hasta el 21 de octubre de 2024
Paz y Salvo Financiero y expedición de órdenes de derechos de grado para descarga en Escolaris.	Registro Financiero	Del 13 al 19 de febrero de 2024	Del 13 de agosto al 20 de agosto de 2024	Del 21 al 28 de octubre de 2024
Entrega por parte de los estudiantes de los documentos para el Grado a Registro Académico en formato digital.	Estudiantes	Hasta el 20 de febrero de 2024	Hasta el 20 de agosto de 2024	Hasta el 28 de octubre de 2024
Verificación de estudiantes con pendientes en Laboratorios	Coordinación de Laboratorios	Hasta el 23 de febrero de 2024	Hasta el 23 de agosto de 2024	Hasta el 1 de Noviembre de 2024
Encuesta Observatorio Laboral Ministerio de Educación Nacional (pregrado) o actualización de datos Escolaris (posgrados)	Oficina de Egresados	Hasta el 23 de febrero de 2024	Hasta el 23 de agosto de 2024	Hasta el 1 de Noviembre de 2024
Ceremonia de grados	Registro Académico	21 de marzo de 2024	26 de septiembre de 2024	29 de noviembre de 2024

Responsable de diligenciamiento: Director Registro Académico

Responsable del Archivo: Profesional de Registro Académico

Clasificación del documento: Público.