



MANUAL DEL DOCENTE



GESTIÓN DE APRENDIZAJES Y VIRTUALIDAD



Universidad de América®

Código SNIES 1715

Universidad de América

El 42% de los
ingresos de
Fundación
América
proviene
de donaciones

La Transformación,
el Legado, la Sostenibilidad
y la Tecnología son nuestros
ejes educativos

Una educación
enfocada en la ciencia
y la tecnología

Nuestra cátedra
América y la línea
de internacionalización
resaltan el legado
del continente americano

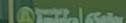
Nuestro reto es
continuar conectándonos
con la ciudad,
la región y el mundo

Trabajamos para encontrar
un punto de equilibrio entre
la tecnología y
la calidez humana

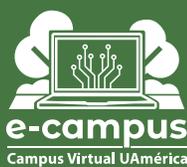
Brasil, España,
México y Chile, **SOCIOS**
estratégicos para
nuestra Alma Máter

Sumamos
alianzas en
la agenda energética
mundial y la transformación
ecológica

Somos
soñadores porque
unidos creamos futuro



MANUAL DEL DOCENTE



GESTIÓN DE
APRENDIZAJES
Y VIRTUALIDAD



Universidad de
América
Código SNIES 1715

OBJETIVO

Dar a conocer a los docentes de la Universidad de América, el uso de las diferentes herramientas que ofrece la plataforma de **Aulas virtuales - Moodle** a través de navegadores web (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge o Apple Safari).

ALCANCE

Docentes activos en los diferentes programas que oferta la Universidad de América, que interactúan con las **Aulas virtuales-Moodle** y con todas las herramientas que dispone con el rol de profesor, para llevar a cabo el desarrollo del curso con sus estudiantes.

MANUAL DEL DOCENTE



GESTIÓN DE
APRENDIZAJES
Y VIRTUALIDAD



Universidad de
América
Código SNIES 1715

INGRESO A AULAS VIRTUALES - MOODLE **4**

CARACTERÍSTICAS Y HERRAMIENTAS PRINCIPALES **5**

Inicio del sitio	5
Mis cursos	6
Área personal	6
Oficina virtual	6
Calendario	7
Notificaciones	7
Mensajería	8
Usuario	8

INGRESO AL CURSO **9**

Navegación del curso	10
Participantes	11
Matriculación de estudiantes	12
Calificaciones	13
Recursos y actividades evaluativas	13

ACTIVAR EDICIÓN **14**

Editar bloque de contenido	15
Añadir actividad o recursos	16

¿OLVIDÓ SU NOMBRE DE USUARIO O CONTRASEÑA? **17**

INGRESO A AULAS VIRTUALES - MOODLE

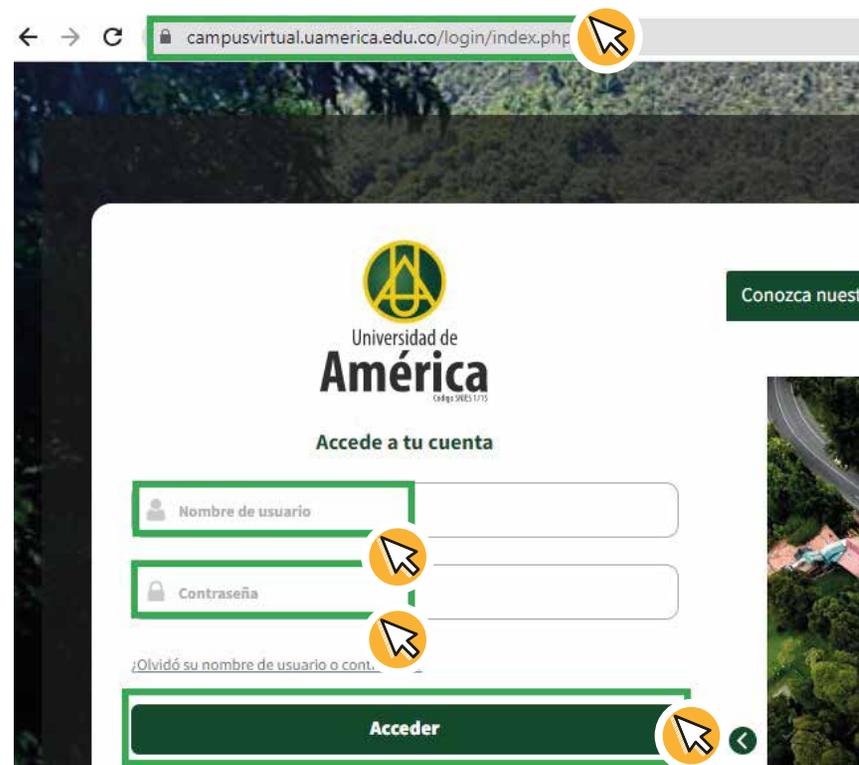
Estimado docente, tenga en cuenta que para ingresar a las Aulas virtuales – Moodle debe estar registrado en el sistema académico como **docente activo** y debe tener su correo institucional asociado.

En la página <https://www.uamerica.edu.co/> haga clic en el botón "**Campus virtual**" ubicado en la parte superior derecha.



Inmediatamente aparecerá la página inicial de la plataforma <https://campusvirtual.uamerica.edu.co/>

Para iniciar sesión debe ingresar su nombre de usuario y contraseña; el **usuario** es su número de identificación sin puntos, y la **contraseña** es el mismo número. Al ingresar por primera vez, se le solicitará **realizar el cambio de la contraseña**.





Aulas virtuales – Moodle es una plataforma de aprendizaje diseñada para proporcionar a docentes y estudiantes un sistema integrado único, robusto y seguro, y crear ambientes de aprendizaje personalizados. Las aulas virtuales le facilita a los **estudiantes recursos para el aprendizaje y actividades evaluativas.**

Recuerde que en la plataforma encontrará los espacios virtuales de las asignaturas que tiene asignadas (recomendamos utilizar los navegadores Chrome o Firefox).

CARACTERÍSTICAS Y HERRAMIENTAS PRINCIPALES

INICIO DEL SITIO

Al momento de iniciar sesión, lo primero que va a observar es el Inicio del sitio, en este espacio podrá consultar información de interés que se comparte a toda la comunidad Uniamericana.

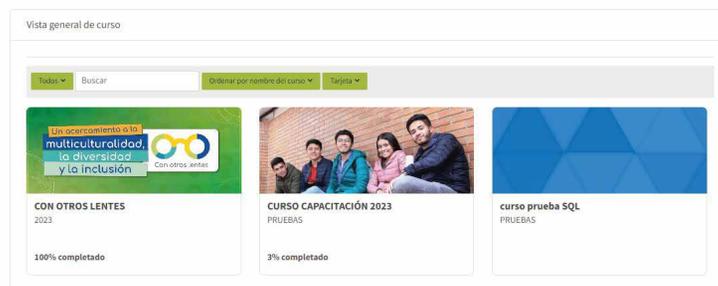
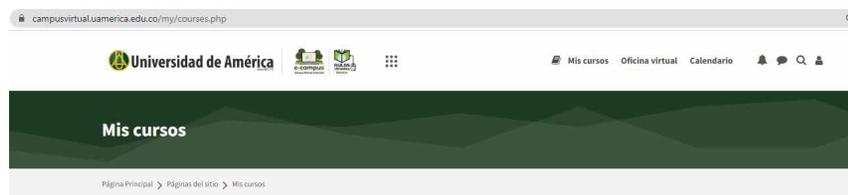


MIS CURSOS

En las herramientas de la parte superior tendrá dos accesos rápidos a **"Mis cursos"**



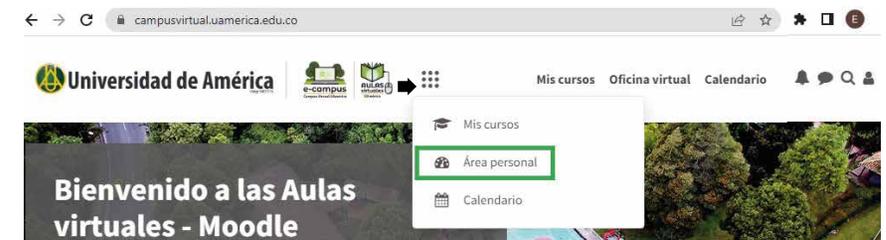
Al ingresar podrá visualizar todos los cursos que tiene activos y visibles en plataforma, estos deben corresponder a los que tiene **programados en el sistema académico.**



ÁREA PERSONAL

Al ingresar al **"Área personal"**, podrá visualizar:

- Línea del tiempo: consulta de notificaciones de actividades pendientes por realizar.
- Cursos a los que se ha accedido recientemente.



6

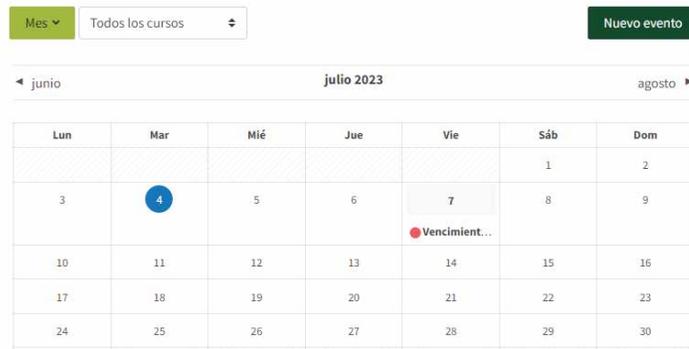
OFICINA VIRTUAL

La Oficina virtual es un espacio donde puede consultar las preguntas frecuentes de la plataforma; **puede generar una solicitud** reportando una dificultad o inquietud referente a las **Aulas virtuales - Moodle.**



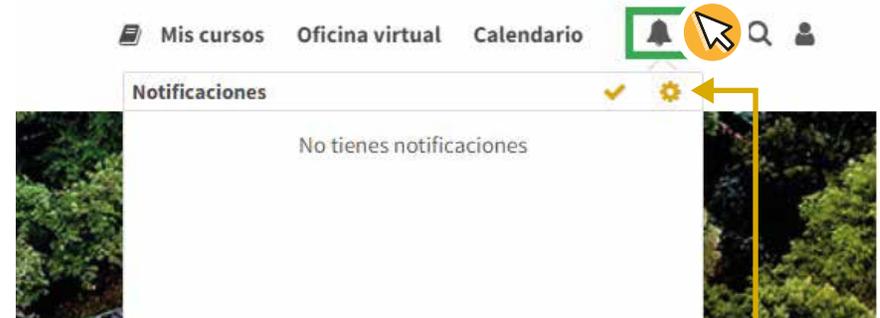
CALENDARIO

El calendario mostrará el mes actual y también generará notificaciones visuales del día en el que cierra una actividad evaluativa de los cursos que tiene activos.



NOTIFICACIONES

En la parte superior derecha encontrará un icono en forma de campana, y al ingresar a él, podrá ver todas las notificaciones, sobre alertas de eventos y actividades en las Aulas virtuales – Moodle que tenga activas, por ejemplo: mensajes enviados a foros, actividades que han sido calificadas, entre otros.

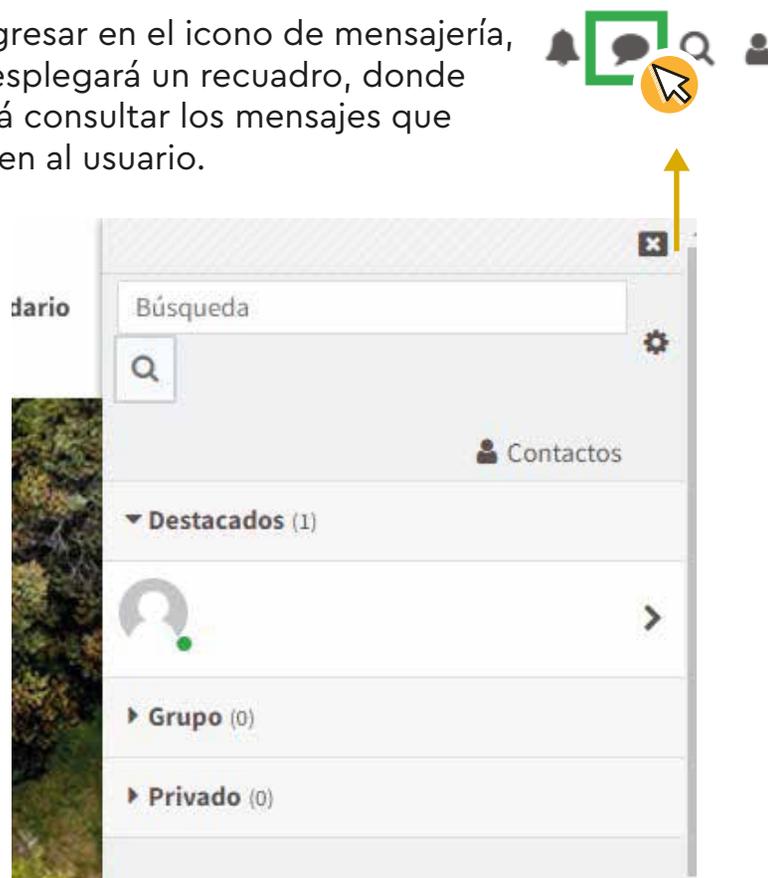


Para configurar las notificaciones que recibe, hay que dar clic en la rueda dentada que se encuentra en la parte superior derecha al momento de ingresar a notificaciones.



MENSAJERÍA

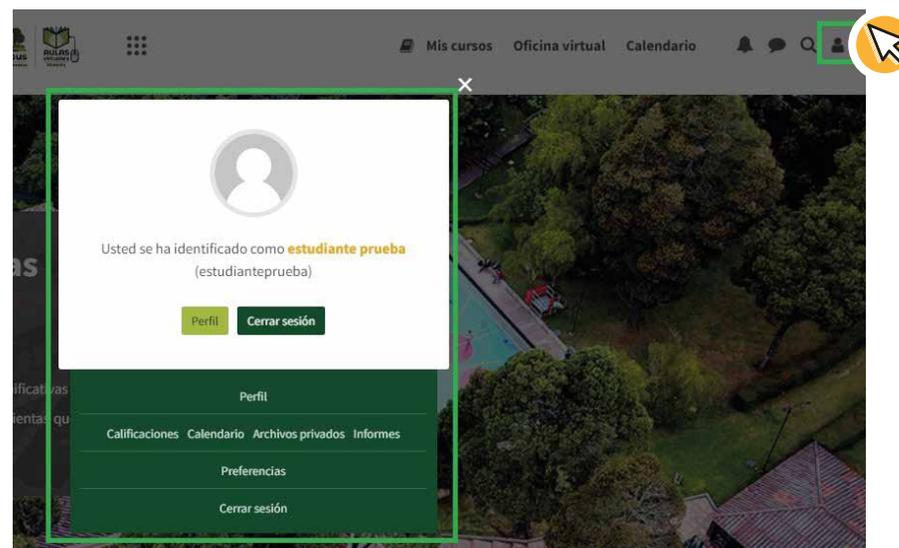
Al ingresar en el icono de mensajería, se desplegará un recuadro, donde podrá consultar los mensajes que lleguen al usuario.



USUARIO

Al ingresar al icono de Usuario, se desplegará un recuadro donde encontrará la siguiente información.

- Nombre del usuario identificado.
- Perfil: al ingresar podrá ver diferentes opciones dentro de las cuales, puede editar, para agregar imagen de perfil.
- Cerrar sesión: el botón estará disponible si vamos a cerrar sesión en la plataforma.
- Accesos rápidos a calificaciones y calendario.
- Preferencias: dentro de algunas opciones que le presenta, tendrá la posibilidad de cambiar la contraseña.



INGRESO AL CURSO

Para poder ingresar a los cursos, debe dar clic al botón **"Mis cursos"**. Allí estarán dispuestos todos los cursos que tiene disponibles de acuerdo a lo programado en el sistema académico.

En la siguiente imagen hay 3 cursos, cada uno de ellos es un recuadro en el que se observa la imagen del curso y el nombre que los identifica.

Mis cursos

Página Principal > Páginas del sitio > Mis cursos

Vista general de curso

Todos ▾ Buscar

Ordenar por nombre del curso ▾

Tarjeta ▾



Un acercamiento a la multiculturalidad, la diversidad y la inclusión
Con otros lentes
CON OTROS LENTES
2023
100% completado

1



CURSO CAPACITACIÓN 2023
PRUEBAS
0% completado

2



curso prueba SQL
PRUEBAS

3

Se da clic sobre el que se desea ingresar e inmediatamente podemos ver el contenido del curso.

NAVEGACIÓN DEL CURSO

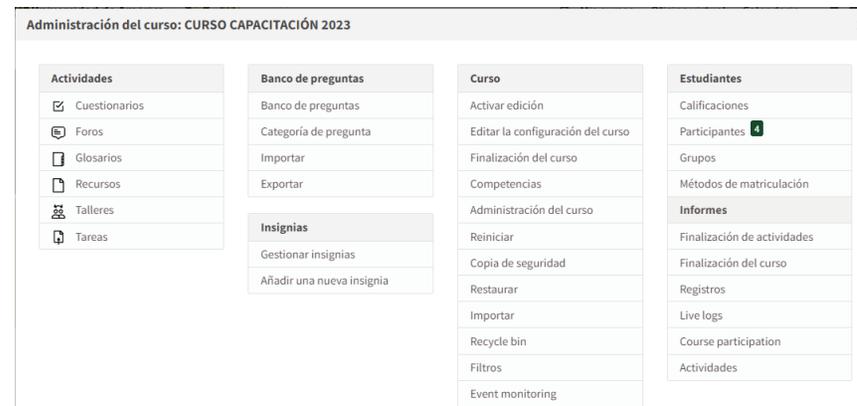
Dentro de la vista del contenido del curso, puede encontrar dos botones en la parte lateral izquierda.

En el botón **"Mostrar barra lateral"** se desplegará un menú de navegación, en el cual podrá tener acceso rápido a los recursos dispuestos, como también acceso a participantes y calificaciones. Nuevamente es posible ocultarlo si no se desea visualizar.



Al dar clic el botón **"Administración del curso"** se desplegará un recuadro con una gran variedad de opciones que tenemos con el rol profesor en la plataforma. Estos se dividen en 6 bloques:

- **Actividades:** si el curso ya cuenta con actividades, se tendrá un acceso rápido a cada una de ellas.
- **Banco de preguntas:** espacio donde se pueden gestionar los bancos de preguntas del curso.
- **Insignias:** permite crear insignias en el curso, los cuales son reconocimientos que se otorgan una vez se ha alcanzado una determinada meta, parcial o totalmente. Su uso en los cursos es opcional.
- **Curso:** permite gestionar la configuración del curso, dentro de las opciones se encuentra "Activar edición".
- **Estudiantes:** acceso a las calificaciones del curso y a los participantes matriculados.
- **Informes:** permite consultar los informes que dispone la plataforma.



PARTICIPANTES

Para consultar todos los participantes del curso, se ingresa al botón "Participantes" que se encuentra en la "Administración del curso".



A continuación podrá ver todos los usuarios activos en el curso. Allí podrá filtrar los participantes por letra inicial del nombre o apellido.

La información que se encuentra disponible de cada usuario es la siguiente:

- Nombre y Apellido.
- Dirección de correo.
- Roles: se identifica el rol que tiene asociado en el curso.
- Grupos: si el docente genera grupos en el curso, y asocia a los estudiantes, en ese campo se podrá identificar.
- Último acceso al curso: se visualiza el último acceso que tuvo el usuario en el curso.
- Estatus: se puede visualizar el estado de la matrícula (Activo o suspendido). Adicionalmente es posible ver la fecha en la que se generó la matrícula, y también se puede editar como eliminar.

Usuarios matriculados

Mostrar barra lateral

Administración del curso

Coincidir: Cualquiera | Seleccionar

Añadir condición [Limpiar filtros] [Aplicar filtros]

participantes encontrados

Nombre: Todo | A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): Todo | A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/> CARLOS ALFONSO DELGADO SANTOS	carlos.delgado@uamerica.edu.co	Profesor	No hay grupos	1 hora 26 minutos	Activo
<input type="checkbox"/> estudiante a prueba	estudiante.prueba@uamerica.edu.co	Estudiante	No hay grupos	4 horas 57 minutos	Activo
<input type="checkbox"/> profesor prueba	profesor.prueba@uamerica.edu.co	Profesor	No hay grupos	1 segundos	Activo
<input type="checkbox"/> estudiante prueba2	estudianteprueba2@uamerica.edu.co	Estudiante	No hay grupos	6 días 3 horas	Activo

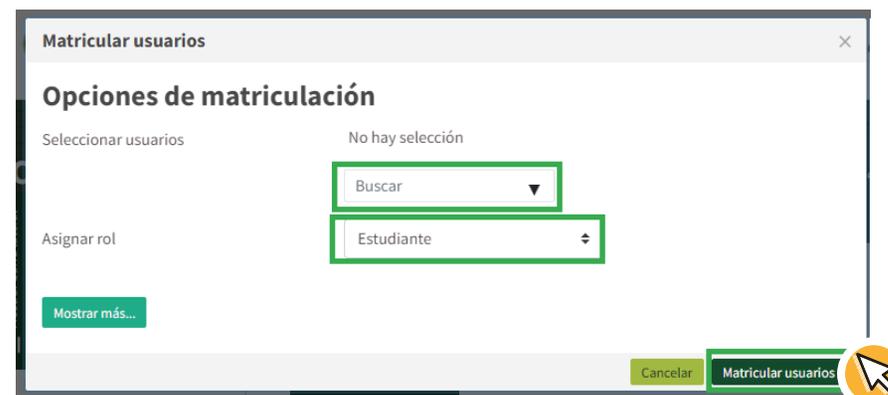
MATRICULACIÓN DE ESTUDIANTES

Teniendo el rol de **profesor** en plataforma, es posible realizar matrícula manual de estudiantes, si hay algún estudiante que hace falta por asociar, de acuerdo a lo registrado en el sistema académico.

Al estar en la opción "Participantes", en la parte superior se encuentra el botón "Matricular usuarios".



Al ingresar, se abre un recuadro donde podrá buscar **al estudiante** por su correo institucional, con este resultado puede seleccionar y validar que esté asignando el rol de estudiante, y al finalizar dar clic en "Matricular usuarios".



12



Nota: La matrícula de manera masiva se realiza desde la Dirección de Gestión de Aprendizajes y Virtualidad. El docente tiene la posibilidad de matricular también, si identifica que faltan algunos estudiantes en el aula virtual.

CALIFICACIONES

Para consultar las calificaciones del curso, al momento de ingresar en la "Administración del curso", se da clic en "Calificaciones".



Al ingresar podrá visualizar las calificaciones del curso, las cuales van de acuerdo a las actividades evaluativas generadas por el docente para calificar. Las actividades pueden ser de tipo **Tarea, Cuestionario, Foro, Taller**, entre otros.

Los campos que encuentra en el informe del calificador son los siguientes:

- Nombre / Apellido(s) de los estudiantes.
- Dirección de correo de los estudiantes.
- Todas las actividades generadas por el docente que requieren calificación.

RECURSOS Y ACTIVIDADES EVALUATIVAS

Al momento de acceder al curso, tendrá a disposición la consulta del material cargado por los docentes. Encontrará dos tipos de contenidos: los recursos y actividades.



Recursos: son elementos que contienen información que puede ser leída, o descargada. Los recursos más comunes son:

- Archivos: documentos de texto, PDF, presentaciones etc.
- Carpetas: espacio donde pueden estar varios archivos.
- Url: páginas web de consulta.
- Material multimedia: videos, animaciones, archivos de audio, etc.

Informe del calificador

Mostrar barra lateral

Administración del curso

Informe del calificador

Todos los participantes: 2/2

Nombre: A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

		CURSO CAPACITACIÓN 2023		
Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Tarea ejemplo	Cuestionario ejemplo	Taller ejemplo (envío)
estudiante a prueba	estudiante.prueba@uamerica.edu.co	100.00	8.00	70.00
estudiante prueba2	estudianteprueba2@uamerica.edu.co	-	-	-
Promedio general		100.00	8.00	70.00



Actividades: son elementos en los cuales se les pide a los estudiantes que realicen alguna tarea o contribución, basándose en los recursos utilizados. Generalmente, estas actividades son un tipo de evaluación para calificar. Las actividades más comunes son:

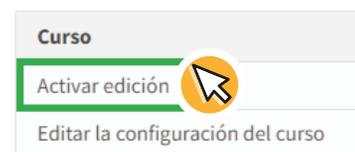
- Tarea: permite al estudiante enviar su trabajo para que el docente la pueda calificar. El trabajo puede ser texto escrito en línea o archivos subidos.
- Cuestionario: permite realizar evaluaciones con consignas de opción cerrada, opción múltiple, verdadero/falso etc. Cada intento de la actividad se califica de manera automática de acuerdo a la configuración realizada por el docente.
- Foro: permite a los estudiantes tener discusiones asincrónicas, es decir discusiones que tienen lugar durante un período prolongado de tiempo.
- Taller: permite la recopilación, revisión y evaluación por pares del trabajo de los estudiantes. Los estudiantes pueden subir a plataforma cualquier contenido digital (archivos). Los envíos son evaluados empleando un formato de evaluación de criterios múltiples definido por el profesor.

ACTIVAR EDICIÓN

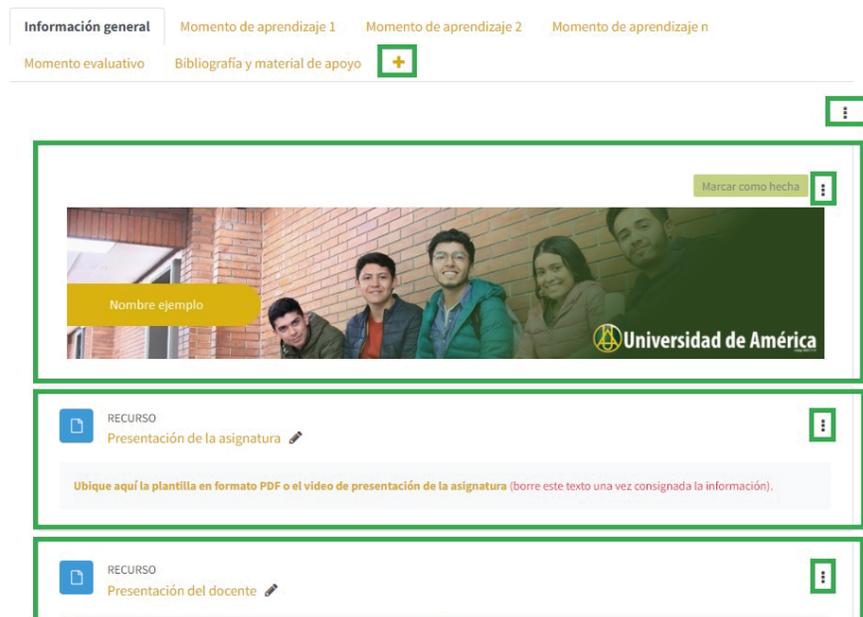
Desde el rol profesor en la plataforma tiene la posibilidad de editar el contenido de los cursos que tiene activos. Para realizar esta acción, puede dar clic en el botón con icono de lápiz que se encuentra en la parte superior derecha.



También es posible acceder desde el botón de engranaje el cual permite un acceso a la "Administración del curso", allí encontrará en el apartado del curso el botón "Activar edición"



Al activar la edición, podrá visualizar cómo está construido el curso por **bloques de contenido**, estos pueden ser recursos y actividades. También es posible agregar más secciones si son necesarias.



EDITAR BLOQUE DE CONTENIDO

Al momento de activar la edición, existen las siguientes opciones para interactuar con el bloque de contenido que ya se encuentre creado.



- Editar ajustes: permite editar el contenido.
- Mover: permite trasladar el contenido en la sección o en las demás que tenga el curso.
- Ocultar: permite ocultar el contenido, para que no sea visible para los estudiantes.
- Duplicar: permite replicar el bloque de contenido en el curso.
- Asignar roles: es la posibilidad de asignar el rol de profesor sin permiso de edición a un usuario del curso. Por ejemplo un recurso oculto para que solo lo pueda consultar un estudiante.
- Borrar: permite eliminar el bloque de contenido. Si no está seguro de eliminarlo, se recomienda ocultar.

AÑADIR ACTIVIDAD O RECURSOS

En la plataforma de Aulas virtuales – Moodle tendrá habilitado el curso "Video Tutoriales – Docente", en el que podrá conocer el paso a paso, para crear tipos de recursos y actividades. Adicionalmente cómo generar una copia de seguridad y posteriormente restaurarla.

Para ingresar haga **clic aquí**



Videotutoriales:

Recursos de aprendizaje

- Video 1: subir imágenes a Moodle
- Video 2: subir archivos a Moodle
- Video 3: subir URL a Moodle
- Video 4: subir videos a Moodle
- Video 5: crear un glosario
- Video 6: cambiar imagen asignatura
- Video 7: agregar pestañas Moodle

H5P y sus utilidades

- Video 1: creación crucigrama H5P
- Video 2: actividad arrastrar y soltar H5P
- Video 3: video interactivo H5P

Actividades

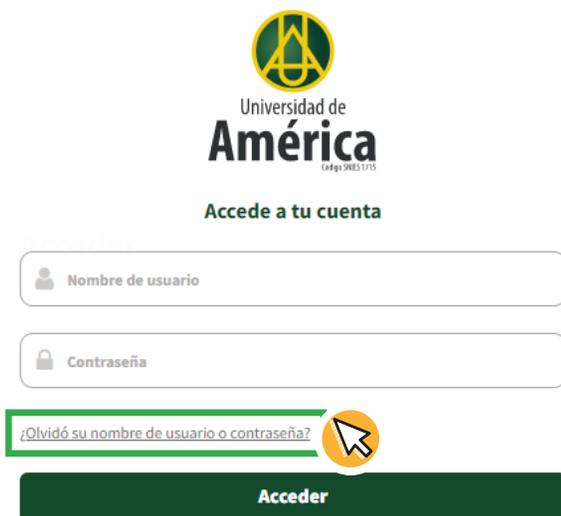
- Video 1: cómo crear Foro
- Video 2: cómo crear Wiki
- Video 3: cómo crear Tarea
- Video 4: cómo crear Taller
- Video 5: cuestionario y banco de preguntas

Copia de seguridad

- Video 1: cómo hacer copia de seguridad y cómo restaurarla

¿OLVIDÓ SU NOMBRE DE USUARIO O CONTRASEÑA?

Si llega a presentarse la situación en la que olvidó la contraseña para iniciar sesión, puede ingresar a la opción "¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?" en la página inicial de las Aulas virtuales – Moodle"



Universidad de América
Código SNEB 1715

Accede a tu cuenta

Nombre de usuario

Contraseña

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Acceder

Se abrirá la siguiente información donde tendrá que introducir el nombre de usuario o la dirección de su correo electrónico donde se le enviará un código de verificación. Una vez reciba el mensaje, tendrá que generar una nueva contraseña para su cuenta.

Contraseña olvidada

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

Buscar por nombre de usuario

Nombre de usuario

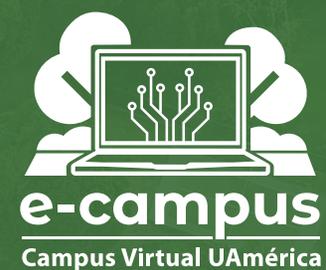
Buscar

Buscar por dirección email

Dirección de correo

Buscar

MANUAL DEL DOCENTE



Todos los derechos reservados Universidad de América

 cvirtual@uamerica.edu.co