



INSTRUCTIVO PARA ESTUDIANTES DE PRIMER SEMESTRE

La Universidad de América tiene implementado el sistema de Registro y Control Académico **ESCOLARIS**, con diferentes servicios para los estudiantes a través de la página web de la Universidad.

GUÍA DE OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS EN LA WEB

En esta guía el estudiante encontrará las opciones que le permiten consultar la información de las asignaturas al periodo lectivo.

INTRODUCCIÓN A LA GUÍA

El presente documento contiene una breve guía para que los estudiantes de la Universidad de América puedan ejecutar las operaciones de registro académico en las cuales su interacción, mediante el uso de la plataforma Escolar, es necesaria.

Para ingresar se requiere de un usuario y contraseña válidas en el sistema. Cuando se validan estos datos el sistema mostrará la pantalla principal con las opciones habilitadas para el momento.

ENTRADA AL SISTEMA

El usuario para ingresar al sistema de servicios académicos de estudiantes es su código. Para conocer el código que se le ha asignado usted debe ir al sitio: <https://atenea.uamerica.edu.co/RecCodigo/Login> y allí digitar el número del documento de identidad, el nivel del programa al cual ingresó (Pregrado) y el programa. Hacer clic en el botón *Consultar Código* y el sistema le informará el código asignado.

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

INSCRIPCIÓN PARA UN PROGR... Servicios académicos y Admini... +

← → ↻ 🏠 🔒 https://atenea.uamerica.edu.co/RecCodigo ... 🔍 Buscar 📄 >> ☰

Fundación Universidad de América Sistema Integrado de Información

CONSULTAR CODIGO

Documento de Identidad

Nivel -

Programa -



Para entrar a los servicios académicos en la Web de la Universidad, el estudiante debe ir a la página www.uamerica.edu.co y dentro de esta seleccionar la opción **SERVICIOS EN LÍNEA** (en la parte superior derecha de la página de inicio), que le presenta servicios para estudiantes, imagen No 1. Sin cambiar la opción de pregrado, da clic en **INFORMACIÓN ACADÉMICA** y se presenta una nueva página que le permite iniciar sección.



Imagen No 1. Ingreso al sistema

Al dar clic al link **INFORMACIÓN ACADÉMICA** marcado con el 3 se presenta una ventana como se observa en la imagen No. 2. En esta, el estudiante debe digitar los datos para autenticarse y entrar al sistema los cuales consisten del código del estudiante y la contraseña, que para los estudiantes de primer semestre es el número de documento (estos dos datos se encuentran registrados en el carné) y por último el resultado de la operación para validar que no es un robot.

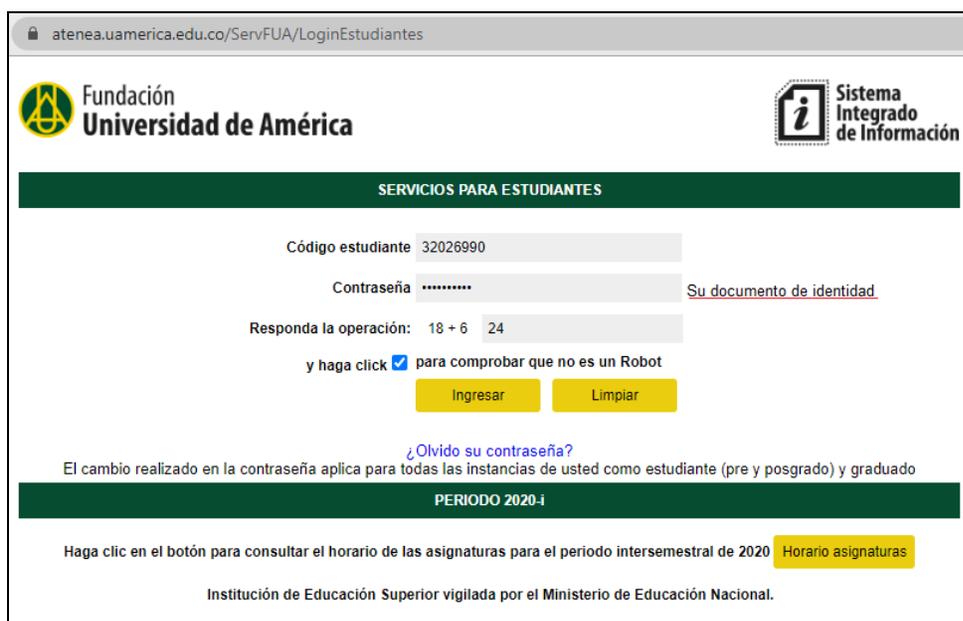


Imagen No. 2. Página de Entrada a información académica



Cuándo es la primera vez que intenta ingresar al sistema, este le pedirá que cambie la contraseña, como se presenta en la imagen número 3.

The screenshot shows a web browser window with the URL `atenea.uamerica.edu.co/ServFUA/ActClaveEst?msg=0`. The page header includes the Fundación Universidad de América logo and the 'Sistema Integrado de Información' logo. Below the header, user information is displayed: Código: 32021001, Estudiante: VELOZA PACHON JHOJAN STIVENS, Correo oficial: jhojan.veloza@estudiantes.uamerica.edu.co, Programa: INGENIERIA INDUSTRIAL Plan 32012, Estado Académico: Estudiante regular, Carga Máxima: 17, Semestre: 4.

The main heading is **CAMBIO DE CONTRASEÑA REGISTRO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES**. Below it, the instruction 'TENGA EN CUENTA Y RECUERDE QUE:' is followed by three bullet points:

- La nueva contraseña debe contener Mínimo 6 caracteres.
- La nueva contraseña debe estar compuesta por letras y números.
- Este cambio de contraseña aplicará para todas las instancias de usted como estudiante y graduado.

The form section is titled 'Cambie su contraseña.' and contains three input fields:

- Contraseña Actual:** Input field containing '1000120230' with a red '1' and the label 'Documento de identidad' to its right.
- Nueva Contraseña:** Input field with asterisks and a red '2' to its right.
- Confirmar Nueva Contraseña:** Input field with asterisks and a red '3' to its right.

 A yellow button labeled 'Cambiar Contraseña' is located below the form fields.

Imagen No. 3. Nueva contraseña de entrada a información académica

La nueva contraseña debe estar formada así:

- Debe contener mínimo 8 caracteres.
- Debe estar compuesta mínimo por letras y números.

Recuerde que la contraseña es personal e intransferible para cada estudiante.

Con la contraseña registrada, ingrese nuevamente al sistema y una vez verificada las credenciales del usuario se desplegará el menú de servicios al estudiante.

MENÚ DE SERVICIOS

El menú tiene una presentación como se muestra en la imagen No. 4, en la parte superior se presentan los datos del estudiante y si tienen notificaciones, son visibles en color rojo, luego se presentan las opciones en una ventana horizontal.

Cada opción indica el proceso que realiza, de tal forma que si el estudiante necesita desarrollar una actividad ubica la opción le da clic y se presenta en la parte inferior una ventana con la información deseada. (Ejemplo: "Firmar Acta Matrícula 2020-2" muestra un formulario que el estudiante diligencia). Como se muestra en la imagen No. 4.



atenea.uamerica.edu.co/ServFUA/ActClaveEst?msg=0

 **Fundación
Universidad de América**

 **Sistema
Integrado
de Información**

Código: 32021001 Estudiante: VELOZA PACHON JHOJAN STIVENS Correo oficial: jhojan.veloza@estudiantes.uamerica.edu.co
Programa: INGENIERIA INDUSTRIAL Plan 32012 Estado Académico: Estudiante regular Carga Máxima: 17 Semestre: 4

No tiene notificaciones

CERRAR SESIÓN

Firmar Acta Matrícula 2020-2 **Consulta de Notas** **Solicitar inscripción práctica empresarial** **Evaluación a Docentes OpcionPosgrado** **Solicitar Reingreso/cambio o doble programa** **Solicitar Matrícula 2020-2**

Imagen No. 4. Menú Servicios.

FIRMA ACTA DE MATRÍCULA

Al inicio del periodo académico, los estudiantes deben primero aceptar sus condiciones de matrícula (mediante la firma virtual del acta) antes de poder realizar cualquier actividad. Para esto el estudiante debe hacer clic en la opción **Firmar Acta de Matrícula**, ante lo cual el sistema les despliega las condiciones y pide su confirmación con una página que tiene la presentación como lo muestra la imagen No. 5.

El procedimiento es el siguiente:

- 1) Selecciona la EPS a la cual está afiliado como cotizante o beneficiario
- 2) Registrar la dirección actual donde vive si es fuera de Bogotá indicar la ciudad.
- 3) Registrar el número de teléfono personal móvil o fijo
- 4) Registrar el correo personal
- 5) Registrar el nombre de la persona para efecto legal, en relación al pago de los estudios.
- 6) Registrar el número de identificación de la persona para efecto legal, en relación al pago de los estudios.
- 7) Dar clic para confirmar las condiciones expresadas en la matrícula y por último **“Acepto las condiciones de esta matrícula”**

Diligenciando este procedimiento queda aceptada y firmada el acta de matrícula.



atenea.uamerica.edu.co/ServFUA/MenuEstudiantes#firstPage



Código: 32021001 Estudiante: VELOZA PACHON JOHAN STIVENS Correo oficial: jhoan.veloza@estudiantes.uamerica.edu.co
 Programa: INGENIERIA INDUSTRIAL Plan 32012 Estado Académico: Estudiante regular Carga Máxima: 17 Semestre: 4

No tiene notificaciones

CERRAR SESIÓN

Firmar Acta Matrícula 2020-2	Consulta de Notas	Solicitar inscripción práctica empresarial	Evaluación a Docentes OpcionPosgrado	Solicitar Reingreso/cambio o doble programa	Solicitar Matrícula
-------------------------------------	-------------------	--	--------------------------------------	---	---------------------

ACTA DE MATRÍCULA DE PREGRADO

ESTIMADO ESTUDIANTE:

LA MATRÍCULA ES EL ACTO VOLUNTARIO MEDIANTE EL CUAL LA FUNDACION UNIVERSIDAD DE AMERICA OTORGA EL CARACTER DE ESTUDIANTE A QUIEN HAYA SIDO ACEPTADO Y A SU VEZ, -CON SU ACEPTACION DIGITAL-, EL MATRICULADO DECLARA QUE CONOCE Y ACEPTA CUMPLIR EL REGLAMENTO DE LA UNIVERSIDAD, SE COMPROMETE A ACATAR LAS DIRECTRICES DE LA INSTITUCION Y LOS CAMBIOS QUE POR RAZON DE PROGRAMACIONES SUFRA ESTA MATRÍCULA.

EN ARMONIA CON LA LEY 1740 DE 2014, LA FUNDACION UNIVERSIDAD DE AMERICA LE HACE ENTREGA DEL PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE A TRAVES DE LA OPCION SERVICIOS EN LINEA-INFORMACION ACADÉMICA DE LA PAGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD, SIN PERJUICIO DE LO ANTERIOR, ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE PODRÁN INTRODUCIRSE AJUSTES CON OCASION DE ACTUALIZACIONES AL PLAN DE ESTUDIOS, POR RAZONES RELACIONADAS CON SU DESEMPEÑO ACADÉMICO O POR SOLUCIÓN DE CONTINUIDAD EN SUS ESTUDIOS.

EL ESTUDIANTE DEBE TENER EN CUENTA QUE LAS ASIGNATURAS DE TIPO VIRTUAL NO SON SUSCEPTIBLES DE SER CANCELADAS Y POR ENDE, QUIEN CESE O INTERRUMPA SU ACTIVIDAD ACADÉMICA VIRTUAL PERDERA LA ASIGNATURA POR LAS FALLAS DERIVADAS DE SU INACTIVIDAD, SIN QUE EXISTA REEMBOLSO O ABONO DE DINERO.

CON SU ACEPTACION DIGITAL DE ESTA ACTA DE MATRÍCULA DECLARA USTED QUE CUENTA CON UNA AFILIACION VIGENTE AL SISTEMA DE SALUD EN COLOMBIA Y SE COMPROMETE A MANTENERLO ACTIVO DURANTE TODA SU PERMANENCIA EN LA UNIVERSIDAD.

DECLARACIONES DEL ESTUDIANTE:

EN LA ACTUALIDAD MI SERVICIO DE SALUD ES PRESTADO POR:

1 Seleccione ▼

MANIFIESTO QUE CONOZCO Y ACEPTO QUE ES MI DEBER ESTAR AL TANTO DE MI SITUACION ACADÉMICA Y ACTUAR EN CONSONANCIA CON ELLA EN ARMONIA CON EL REGLAMENTO DE ESTUDIANTES Y DEMAS NORMAS.

CON LA SUSCRIPCIÓN DIGITAL DE LA PRESENTE MATRÍCULA MANIFIESTO DE MANERA EXPRESA E INEQUÍVOCA QUE AUTORIZO A LA FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DE AMÉRICA PARA RECUADAR, TRATAR, ADMINISTRAR Y HACER USO DE MI INFORMACIÓN PERSONAL CON FINES ACADÉMICOS. IGUALMENTE, BAJO EL CRITERIO DE CORRESPONSABILIDAD FORMATIVA, AUTORIZO A LA UNIVERSIDAD PARA SUMINISTRAR DICHA INFORMACIÓN A MIS PADRES, REPRESENTANTES, ACUDIENTES O RESPONSABLE ECONÓMICO. DE LA MISMA MANERA DECLARO QUE SE ME HA DADO A CONOCER EL MANUAL QUE CONTIENE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y SUS MECANISMOS DE USO.

OBSERVACIONES

OTRAS OBSERVACIONES:

ES DEBER DEL ESTUDIANTE MANTENER ACTUALIZADA SU INFORMACIÓN DE CONTACTO

2 Dirección: cl 80a No 104 49 3 Tel(Cel. o fijo): 3118137297 4 Email Personal:

Para los efectos legales a lugar y en relación con el pago de mis estudios, solicito que el respectivo Certificado de pagos de educación para efectos tributarios sea

5 emitido a nombre de: Nicolas Leonardo Mejia Cortes 6 Identificado con CC No: 1026267887

ACEPTACIÓN POR EL ESTUDIANTE

7 CONFIRMO QUE ENTIENDO LAS CONDICIONES EXPRESADAS EN ESTA MATRÍCULA: **Acepto las condiciones de esta matrícula**

Imagen No. 5. Firma acta de matrícula

MODIFICACIÓN DE HORARIOS (REGISTRO DE ASIGNATURAS)



No tiene notificaciones

CERRAR SESIÓN

- Modificación de Horarios 2016-2
- Firmar Acta Matrícula 2016-2
- Consulta de Notas
- Consulta Horario de Clases 2016-2
- Generar e imprimir orden de Matrícula y otros pagos
- Ver Sem...

MODIFICACIÓN DE HORARIOS DE CLASES

Permitidas para el estudiante			Otras permitidas		
Asignatura	Grp	Lab/Aux	Asignatura	Grp	Lab/Aux
0220 ESTATICA Cred: 3	0	0	0228 MECANISMOS Cred: 3	0	0
0224 FISICA IV Cred: 3	0	0	3342 PROGRAMACION LINEAL Cred: 3	0	0
0322 TERMODINAMICA Cred: 3	0	0	3343 ADMINISTRACION GENERAL Y ESTRATEGICA Cred: 3	0	0
0415 EL ESTADO COLOMBIANO Y LA CONSTITUCION Cred: 1	0	0			
3341 SISTEMAS DE PROGRAMACION Cred: 3	0	0			

Otras asignaturas y electivas		
Asignatura	Grp	Lab/Aux
XXXXX-EL	0	0
	0	0

Enviar Adición de Asignaturas

ASIGNATURAS YA INSCRITAS (CON GRUPO REGISTRADO)

Operación	Asignatura y Grupo Inscrito	Grp	Lab/Aux
Ninguna ▼	0122 ANALISIS VECTORIAL Gr 1 Cred: 3	0	0
Ninguna ▼	0123 ECUACIONES DIFERENCIALES Gr 1 Cred: 4	0	0
Ninguna ▼	0124 PROBABILIDAD Y ESTADISTICA Gr 1 Cred: 3	0	0

Ninguna
 Cambio Grupo
 Retiro Materia

Enviar Modificación de Grupos Inscritos

Imagen No. 6. Registro de Asignaturas

Al hacer clic en la opción de Modificación de Horarios el sistema le permitirá inscribir los grupos de las asignaturas que desea y puede ver en el periodo académico que inicia tal y como se observa en la imagen No 6.

Para registrar las asignaturas deseadas y que se despliegan en la lista de permitidas, los estudiantes deben registrar los grupos deseados (se pueden enviar varias asignaturas al tiempo) y hacer clic en el botón **Enviar Adición de Asignaturas**. El sistema hará validaciones relacionadas con cruce de horarios, cupos máximos de los grupos deseados, carga máxima de créditos de los estudiantes.

No todas las asignaturas permitidas se despliegan en la página, en particular las electivas y otras más adelantadas que el estudiante puede ver se adicionan mediante las casillas de la sección **Otras Asignaturas y Electivas**. Para registrar estas asignaturas primero consulte el código de la misma y grupo al cual desea inscribirse, segundo registre estos datos en las casillas correspondientes y luego pulse el botón **Enviar adición de Asignaturas**, si aparece el mensaje operación exitosa ya quedo registrado el tema y deberá aparecer en la sección de **Asignaturas**



ya inscritas (con grupo registrado), de lo contrario le puede aparecer mensaje de cruce de horarios o no hay cupo, por lo que debe registrar buscar otra opción.

Cuando ya tiene asignaturas inscritas y desea retirarlas o cambiar de grupo debe utilizar las opciones de la sección de **Asignaturas ya inscritas (con grupo registrado)**. Aquí para cada asignatura inscrita le aparecerán las opciones disponibles:

- Para Cambio de Grupo debe registrar el nuevo grupo al que desea inscribirse
- Para Retiro de Asignatura debe registrar el grupo en el que está registrado (inscrito)

Debe confirmar la operación haciendo clic en el botón **Enviar Modificación de Grupos Inscritos**. Para los estudiantes de primer semestre no se permite el retiro ni el cambio de grupo de las asignaturas previamente inscritas por el sistema. Sí deben inscribir la asignatura electiva que les corresponda.

En caso de que el sistema no pueda realizar una operación lo informará, en caso contrario indicará que la solicitud fue aceptada y el cambio deberá reflejarse en la sección de **Asignaturas ya inscritas (con grupo registrado)**.

Para consultar el horario de los grupos de las asignaturas debe ir al inicio de la página de servicios en el que encontrará enlaces que le permiten consultar el Horario de Asignaturas, así como el horario de las electivas mediante el código o nombre de las mismas.

CONSULTA DE HORARIO DE CLASES

En esta opción el estudiante puede consultar el listado de las asignaturas inscritas con su correspondiente carga académica y la fecha de la semana de inicio de clases. También encontrará un listado de las sesiones de laboratorio y el horario semanal de clases.

Es importante consultar su horario después de realizar las operaciones de registro para verificar que todo está bien registrado.

Tenga en cuenta que la Universidad puede realizar modificaciones a los horarios de las asignaturas, así como al registro de asignaturas de los estudiantes y por lo tanto es importante estar consultando constantemente su horario.



HORARIO DE CLASES DE ESTUDIANTE

	Codigo	Asignatura	Grupo	Créditos	Semana Inicio
1	0131	ALGEBRA LINEAL	10	3.00	2016.01.25
2	0218	FISICA I	16	3.00	2016.01.25
3	04137-EL	FOTOGRAFIA DIGITAL	5	1.00	2016.01.25
4	0119	INTRODUCCION AL ANALISIS MATEMATICO	15	4.00	2016.01.25
5	0218L	LABORATORIO DE FISICA I	1603	0.00	2016.04.18
6	0316L	LABORATORIO DE QUIMICA I	1602	0.00	2016.02.01
7	0316	QUIMICA I	16	4.00	2016.01.25
8	0318	QUIMICA II (E)	8	1.00	2016.03.28

HORARIO DE SESIONES DE LABORATORIO
Tenga en cuenta que la fecha corresponde al inicio de la semana

	Codigo	Asignatura	Grupo	Créditos	Semana Inicio
1	0218L	LABORATORIO DE FISICA I	1603	0	2016-04-18 00:00:00.0
2	0218L	LABORATORIO DE FISICA I	1603	0	2016-04-25 00:00:00.0
3	0218L	LABORATORIO DE FISICA I	1603	0	2016-05-02 00:00:00.0
4	0218L	LABORATORIO DE FISICA I	1603	0	2016-05-09 00:00:00.0
5	0316L	LABORATORIO DE QUIMICA I	1602	0	2016-02-01 00:00:00.0
6	0316L	LABORATORIO DE QUIMICA I	1602	0	2016-02-08 00:00:00.0
7	0316L	LABORATORIO DE QUIMICA I	1602	0	2016-02-15 00:00:00.0
8	0316L	LABORATORIO DE QUIMICA I	1602	0	2016-02-22 00:00:00.0
9	0316L	LABORATORIO DE QUIMICA I	1602	0	2016-02-29 00:00:00.0
10	0316L	LABORATORIO DE QUIMICA I	1602	0	2016-03-07 00:00:00.0

HORARIO DE CLASES SEMANAL

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
6:00						
7:00					Asig: 0318 Gr 8 (110)	
8:00					Asig: 0318 Gr 8 (110)	
9:00	Asig: 0119 Gr 15 (318)		Asig: 0316 Gr 16 (638)	Asig: 0119 Gr 15 (318)		
10:00	Asig: 0119 Gr 15 (318)		Asig: 0316 Gr 16 (638)	Asig: 0119 Gr 15 (318)		
11:00			Asig: 0316L Gr 1602 (PEND) Asig: 0316L Gr 1602 (PEND)		Asig: 04137-EL Gr 5 (PEND) Asig: 04137-EL Gr 5 (PEND)	
12:00						
13:00	Asig: 0131 Gr 10 (637)		Asig: 0218 Gr 16 (314)	Asig: 0316 Gr 16 (431)		
14:00	Asig: 0131 Gr 10 (637)		Asig: 0131 Gr 10 (637)	Asig: 0316 Gr 16 (431)		
15:00	Asig: 0218 Gr 16 (316)	Asig: 0218L Gr 1603 (214-14)				
16:00	Asig: 0218 Gr 16 (316)	Asig: 0218L Gr 1603 (214-14)				
17:00						
18:00						
19:00						
20:00						
21:00						

Imagen No 7. Consulta horaria con laboratorios

En este mismo sistema el estudiante deberá ir consultando el resultado de las evaluaciones de avance que los profesores registran para sus estudiantes, así como el resultado final de las mismas y la historia académica acumulada de cada estudiante seleccionando la opción de Consulta de notas y escogiendo el periodo académico deseado.

VER SEMÁFORO

En esta opción el estudiante puede ver cómo ha avanzado en su plan de estudios, el cual mostrará en color verde las asignaturas ya vistas y aprobadas y en azul las asignaturas faltantes por aprobar. Además al hacer clic en una asignatura el sistema le desplegará los prerrequisitos de la misma el resultado obtenido por el estudiante en caso de haberla ya visto.



Fundación Universidad de América
Sistema Integrado de Información

Código: 3181467 Estudiante: TORRES CORTES CHRISTIAN CAMILO Correo oficial: christian.torres@estudiantes.uamerica.edu.co
 Programa: INGENIERIA INDUSTRIAL Plan 32019 Estado Académico: Estudiante regular Carga Máxima: 18 Semestre: 5

No tiene notificaciones

CERRAR SESIÓN

Solicitar Media Matricula 2020-2 Solicitar créditos adicionales Generar e imprimir orden de Matricula y otros pagos Ver Semáforo Cambiar clave de servicios Actualización Datos

SEMÁFORO

Sem 1o.	Sem 2o.	Sem 3o.	Sem 4o.	Sem 5o.	Sem 6o.	Sem 7o.	Sem 8o.	Sem 9o.	Sem 10o.
0411	0413	0414	0415	3348					
0412			3301	3303	3353	3371	3307	3368	3313
0119	0120	0122	0123	3342	3345	3356	3308	3311	3376
	0131	0124	3302	3347	3304	4301	3309	3374	
0229		0322	0231		3351	3305	3310	3367	
0316	0508	0509	3341			3346		3364	3369
0703	0704	0416		3343	3349	0417	3548	3312	
	2165	3344		3375	3305	3355	3360	3365	

Detalle de la información de la Asignatura: **PROGRAMACION 0509**

Ver Syllabus de la asignatura											
Periodo	Asignatura	Grp	Cred	Clave	Nota1	Nota2	Nota3	Nota	Oficial	Fallas	Prom
2019-2	PROGRAMACION-0509	2	2.0	1	32	24	32	30	30	No	Si
Requisito	INTRODUCCION A LOS SISTEMAS 0508	0	3.0								

Imagen No 8. Semáforo del estudiante

También pueden generar e imprimir las órdenes de matrícula o pago de derechos pecuniarios (certificados, constancias, etc.); solicitar créditos adicionales, solicitar la cancelación de asignaturas o semestre y las demás opciones que se activan durante el periodo académico (Solicitudes de inscripción a prácticas, evaluación de los docentes y otros instrumentos de evaluación o reporte de información, etc.

Es muy importante también que utilicen la opción de Actualización de Datos cada que sea necesario.

IMPORTANTE: Cada que termine de usar el sistema asegúrese de Cerrar Sesión mediante le botón de la parte superior derecha, esto por seguridad.

CONSULTA DE TEMAS DE LAS ELECTIVAS

Los temas los puede consultar en el link Electivas de la misma página servicios en línea como se presenta en la imagen No 9.



SERVICIOS PARA ESTUDIANTES

DESPLEGAR / REPLEGAR

Pregrado 2

- INFORMACIÓN OFICIAL DE LA UNIVERSIDAD COVID-19
- RECURSOS PARA LA VIRTUALIDAD
- CONSULTE DOCUMENTOS GUÍA PARA ESTUDIANTES Y EGRESADOS AQUÍ
- **ELECTIVAS** 3
- CALENDARIOS
- CORREO ELECTRÓNICO
- INFORMACIÓN SABER PRO 2020
- REGISTRE SU HOJA DE VIDA EN EL PORTAL DE EMPLEO DE LA UNIVERSIDAD
- INFORMACIÓN ACADÉMICA
- PAGOS EN LÍNEA AVALPAY (Nuevo Servicio)
- ÓRDENES DE PAGO

Imagen No 9. Consulta temas de electivas

Una vez seleccionado la consulta de electivas se presenta la imagen No 10 donde se muestran el listado de los programas de pregrado, al dar clic sobre el link del programa muestra las electivas básicas y profesionales.

CODIGO A Matricular	ELECTIVA	REDITOS
ELECTIVAS BASICAS I - II - III		
04133-EL	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN PEQUEÑOS NEGOCIOS (VIRTUAL)	1
04117-EL	LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA (VIRTUAL)	1
04148-EL	IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA (VIRTUAL)	1
04147-EL	LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO (VIRTUAL)	1
04144-EL	FORMACION Y EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL	1
04115-EL	IDENTIDAD COLOMBIANA	1
041113-EL	ACTITUD EMPRENDEDORA Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO (VIRTUAL)	1
04119-EL	RAZONAMIENTO ABSTRACTO BASICO	1
ELECTIVAS PROFESIONALES		
33725-EL	ARQUITECTURA DE LA INFORMACION (BIG DATA)	3
33723-EL	DESARROLLO SOSTENIBLE Y RSE	3
33726-EL	JUEGOS GERENCIALES	3
33727-EL	GESTION DE INNOVACION PARA LA MANUFACTURA	3
33728-EL	GESTION ESTRATEGICA DE LOS SGI	3
3313	GESTION DE LA CADENA DE SUMINISTRO	3

Al inscribir una asignatura electiva tenga en cuenta el nombre de la electiva y su correspondiente código; el código de la asignatura electiva que escoja deberá digitarlo en su inscripción de asignaturas.
Nota: No insertar espacios al código

Imagen No 10. Listado de electivas por programa

Para conocer el contenido del tema da clic sobre el nombre del tema que abre una nueva ventana que describe el plan temático por módulos.

CORREO ELECTRÓNICO

La universidad pone a disposición de cada estudiante una cuenta de correo electrónico en el dominio @estudiantes.uamerica.edu.co.

Para conocer el usuario de su cuenta de correo el estudiante debe ingresar a Escolaris y en la parte superior encontrará el nombre completo del estudiante, el semestre la carga máxima, el programa y el correo asignado.

La contraseña inicial es el número del documento de identidad.

Para ir al correo debe ir al sitio de servicios en línea de la página de la Universidad:

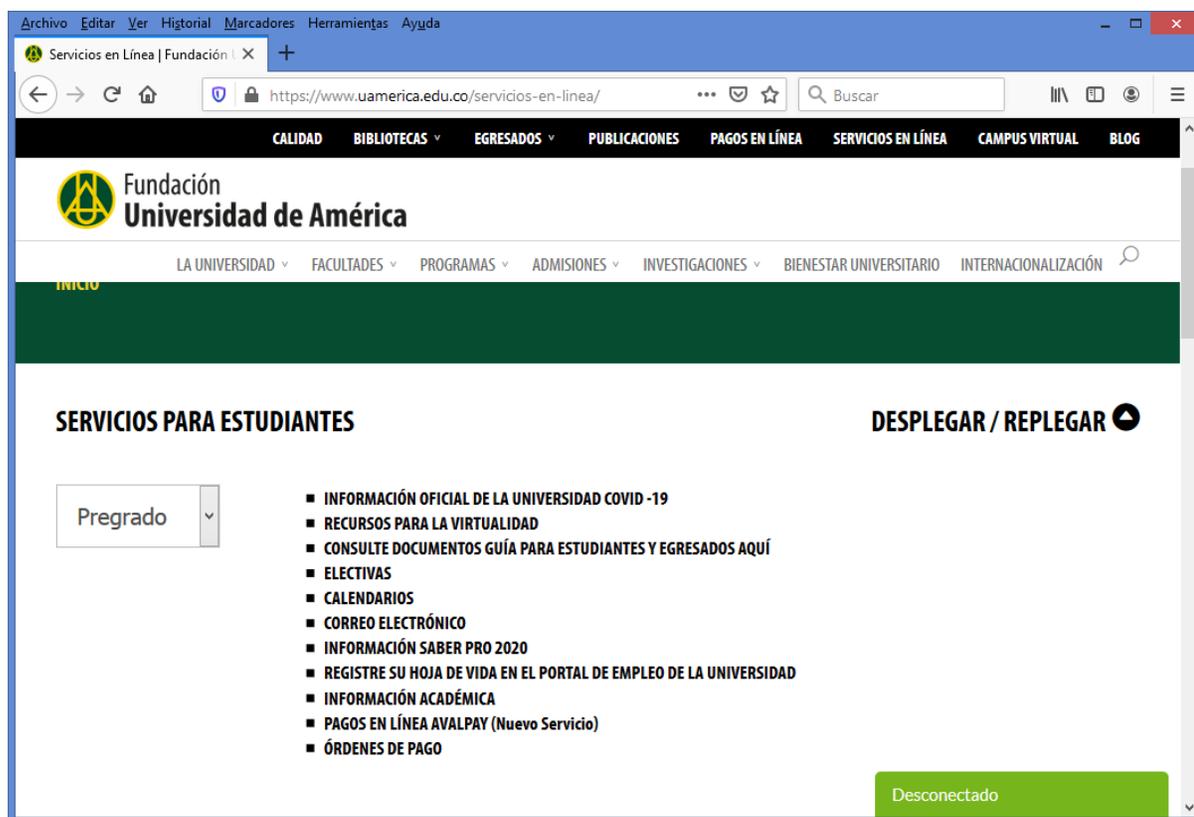


Imagen No 11. Servicios en línea para estudiantes

Allí hago clic en el enlace el *CORREO ELECTRÓNICO* y nos debe ir al sitio de ingreso del correo en donde deben registrar el usuario pepito.perez (no hay que digitar el dominio pues ya está determinado) y la contraseña (inicialmente el número del documento de identidad).

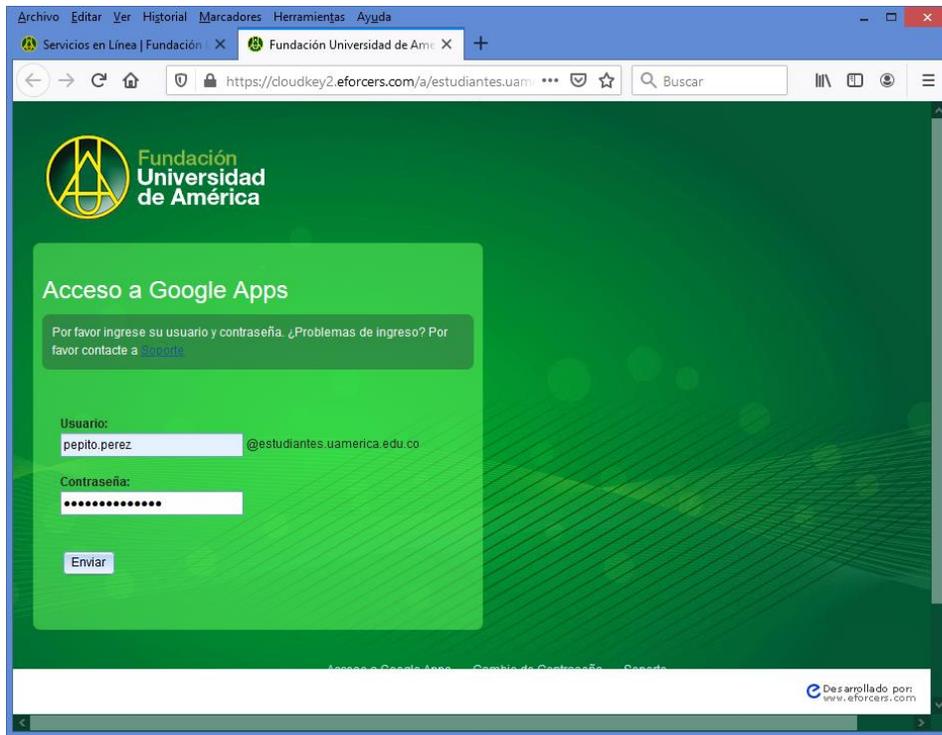
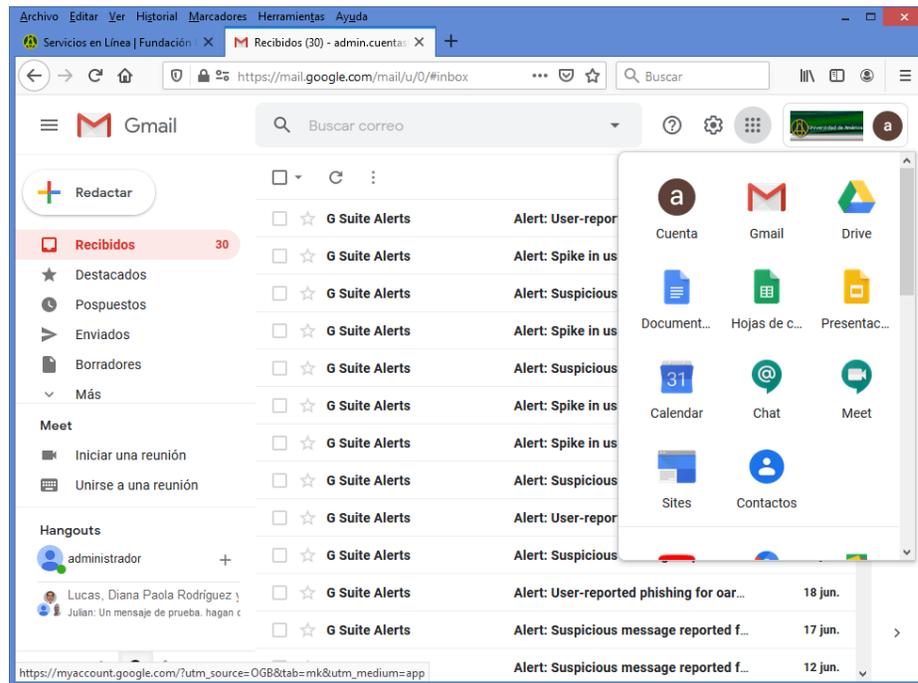


Imagen No 12. Ingreso al correo electrónico de estudiantes

Una vez ingresan se encontrarán con un correo Gmail con toda la funcionalidad y acceso a las herramientas para estudiantes de la suite G-Suite como se muestra en la página siguiente.



Deben cambiar la contraseña una vez ingresen la primera vez.